Załącznik nr 10 do Regulaminu ZFŚS

w Zespole Szkół Ponadpodstawowych CKU im. Władysława S. Reymonta

w Szydłowie

…………………………………………

/pieczęć zakładu pracy/

**UMOWA**

**o przyznanie zwrotnej pomocy z ZFŚS na cele mieszkaniowe.**

zawarta w dniu ……………………………………………… pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa: ………………………………………………………………………………………

a

Panem/Panią:…………………………………………………………………………………………

zamieszkałym ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „pożyczkobiorcą”, o następującej treści:

**§ 1**

Na podstawie decyzji z dnia ………………………………… pracodawca przyznaje pożyczkobiorcy

ze środków ZFŚS – pomoc na cele mieszkaniowe w wysokości ……………………………………..zł – słownie

złotych: ……………………………………… oprocentowanej …………..% w stosunku rocznym, z przeznaczeniem

na……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**§ 2**

Wypłacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie …………………………. podlega spłacie w …………. ratach

miesięcznych. Okres spłaty pożyczki wynosi ……….. miesięcy. Rozpoczęcie spłaty następuje od

dnia ………………………….. w wysokości:

I rata ………….zł., …………. następnych rat po ………………. zł.

**§ 3**

1. Pożyczkobiorca /pracownik/ upoważnia Zakład do potrącania należnych rat pożyczki  
 wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia  
 za pracę, poczynając od dnia ………………………….

2. Pożyczkobiorca /emeryt/ zobowiązuje się do wpłacania rat pożyczki na konto: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ZSP CKU w Szydłowie do 10-każdego dnia miesiąca.

3.W przypadku niespłacenia rat pożyczki Pracodawca wzywa Pożyczkobiorcę na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym powiadamia się także poręczycieli.

4. W razie nie dokonania wpłaty przez Pożyczkobiorcę w terminie określonym w ust.2, potrąca się należność z wynagrodzeń poręczycieli.

**§ 4**

1. Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

* porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę
* rozwiązania stosunku pracy w trybie art.. 52 Kodeksu Pracy
* wykorzystania pożyczki na inny cel, niż określony w umowie

2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą z innych przyczyn, pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacenia należności.

**§ 5**

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

**§ 7**

1.Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i niniejszej umowy, którą podpisuje.

2.Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym

dla każdej ze stron umowy.

…………………………………………………………

/data, miejscowość, podpis pożyczkobiorcy/

Dowód Osobisty seria………..Nr……………  
wydany przez…………………………………………………………………………………..

Poręczenie spłaty:

W razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę,

wyrażamy zgodę jako solidarni współodpowiedzialni na pokrycie niespłaconej kwoty wraz   
z należnymi odsetkami naszych wynagrodzeń za pracę.

1.Pan/i ……………………………………………………………………… zam……………………………………………………………………………………………

DO seria………Nr……………………wydany przez…………………………………………………………………………………

………………………………………….

/data i czytelny podpis/

2.Pan/i ……………………………………………………………………… zam………………………………………………..…………………………………………

DO seria………Nr……………………wydany przez………………………………………………………………………….

…………………………………………………

/data i czytelny podpis/

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych

przez nich podpisów.

…………………………………………………………

/data i podpis dyrektora zakładu/

**Decyzja Dyrektora i opinia Komisji ZFŚS:** przyznano/odmówiono przyznania świadczenia w kwocie ………………zł.

słownie złotych: ………………………………………………………………………………………….

Podpisy członków Komisji: ……………………………………………

1. ……………………………………. (data i podpis dyrektora)

2. …………………………………….

3. …………………………………….

4. …………………………………….